

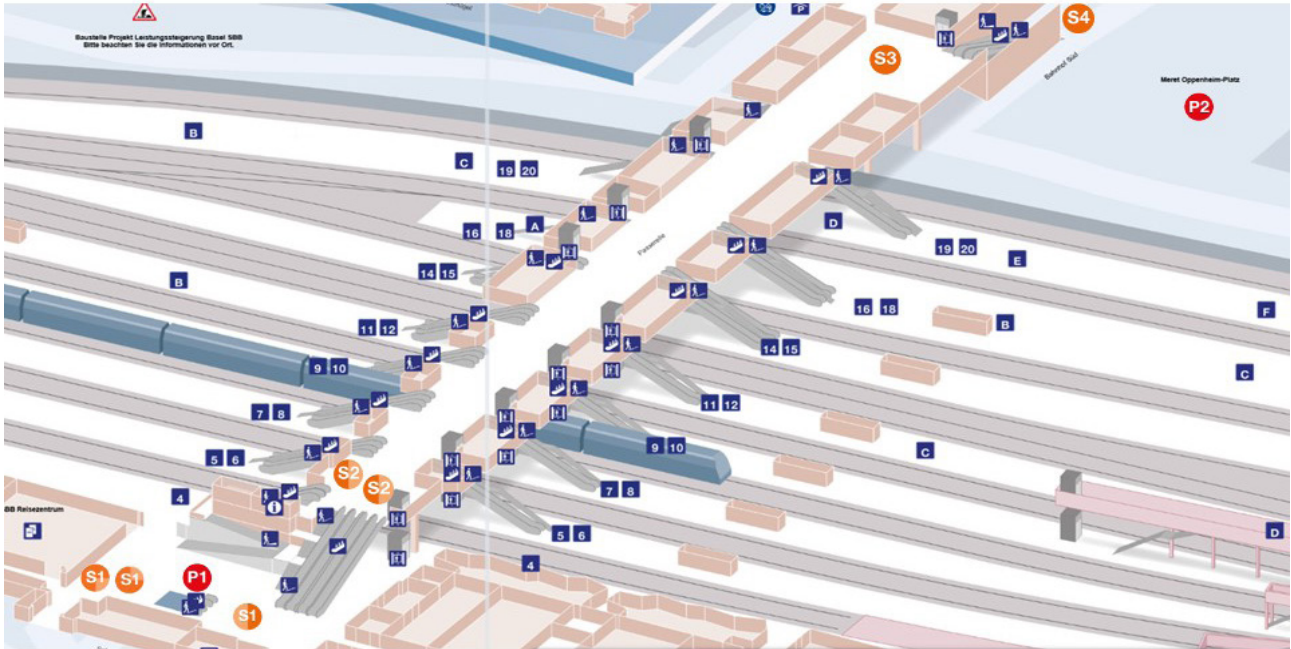
# Promotions

## Spécifications Bâle



# Gare de Bâle

## Plan de situation

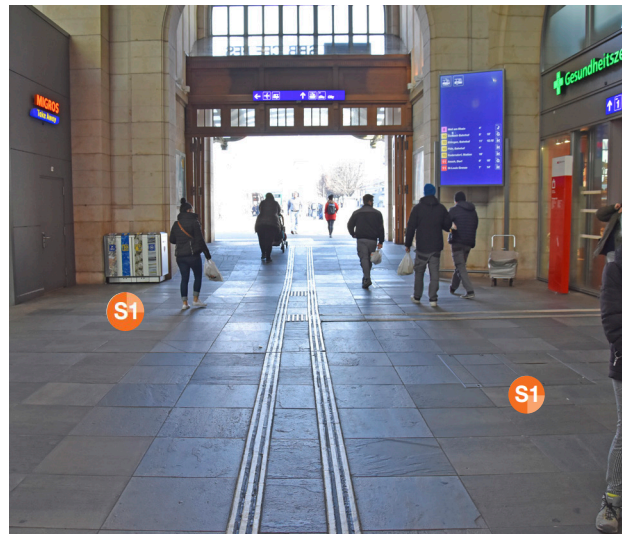


- S1** 1 demi place de distribution, sortie Centralbahnplatz, niveau ville à gauche
- S1 S1** 2 quarts de point de distribution, sortie Centralplatz à droite
- S2 S2** 2 demi-points de distribution, passerelle, sortie en direction du hall des guichets
- S3** Point de distribution, passerelle devant bâtiment historique
- S4** Point de distribution, Güterstrasse / bâtiment historique sud, niveau ville, sortie Gundeldingen
- P1** Surface de promotion, hall de la gare
- P2** Surface de promotion, Meret Oppenheim-Platz, Gundeldingen

Points de distribution et surface de promotion



**S1** 1 demi place de distribution, sortie Centralbahnplatz, niveau ville à gauche, max. 2 promoteurs



**S1 S1** 2 quarts de point de distribution, sortie Centralplatz à droite, par quart de point max. 1 promoteur



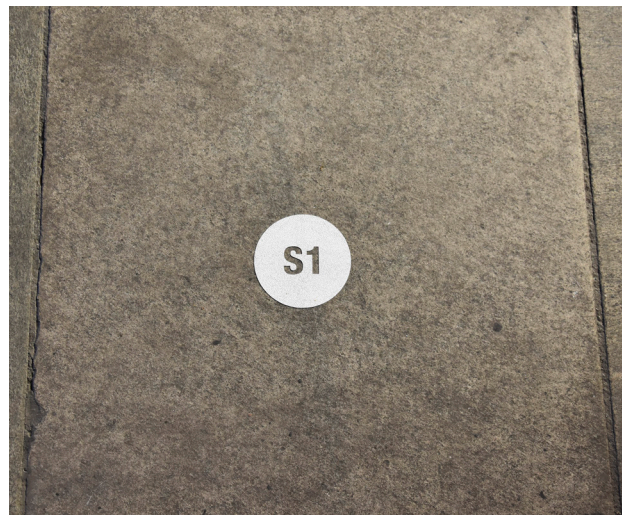
**S2** 2 demi-points de distribution, passerelle, sortie en direction du hall des guichets, max. 2 promoteurs par point



**S3** Point de distribution, passerelle devant bâtiment historique



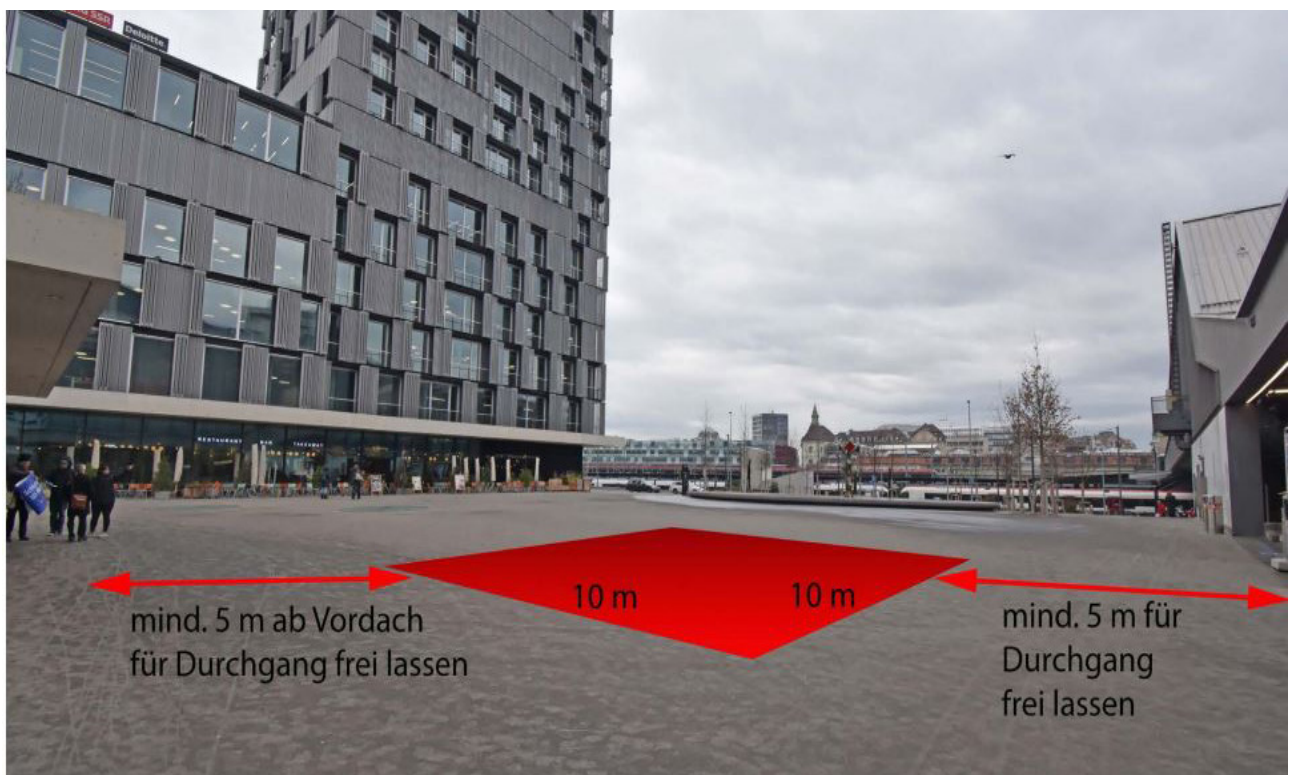
**S4** Point de distribution, Güterstrasse / bâtiment historique sud, niveau ville, sortie Gundeldingen



Les points de sampling sont marqués avec un autocollant sur le sol. Les promoteurs ne sont autorisés à se tenir qu'à proximité de ces points.



**P1** Surface de promotion, hall de la gare  
7 x 5 = 35m<sup>2</sup>



**P2** Surface de promotion, Meret Oppenheim-Platz, Gundeldingen  
max. 10 x 10 = 100m<sup>2</sup>

## Prestations

Free-Wifi CFF	Informations complémentaires sur : <a href="https://www.sbb.ch/fr/informations-voyages/gares/services-gare/free-wifi.html">https://www.sbb.ch/fr/informations-voyages/gares/services-gare/free-wifi.html</a>
Annonce des promotions	Il faut prendre contact avec le Facility Management par e-mail au moins 5 jours avant le début de la promotion. L'adresse e-mail est communiquée lors de la délivrance de l'autorisation. Spécialement à la gare de Bâle CFF : la centrale logistique est gérée par une organisation propre. Les marchandises à distribuer sont acheminées par cette organisation vers l'entrepôt de promotion. A partir du dépôt de promotion, l'organisateur est à nouveau responsable de la logistique.
Informations logistiques	La livraison des biens de distribution s'effectue via la centrale logistique de la Meret Oppenheim-Strasse (LZ MOS). Le transport vers la salle de promotion est réglé par les collaborateurs de LZ MOS. Plus d'informations sous « Informations de la centrale logistique ».
Possibilité de stockage	Est disponible. La capacité de stockage (non réfrigérée) est de 10-15 palettes au maximum.
Distribution de produits réfrigérés	Une chambre froide est disponible. Capacité de 11 palettes maximum. Le stationnement d'un camion frigorifique est possible dans la centrale logistique MOS pendant toute la durée de la promotion. Une congélateur est disponible. Capacité de 6 palettes maximum.
Accès « P1 » et « P2 » avec véhicule	La charge maximale au sol est de 500kg/m <sup>2</sup> . Ponctuellement jusqu'à 2000kg. Véhicules autorisés jusqu'à 3.5m. Dimensions pour l'accès aux surfaces de promotion : P1 : hauteur d'entrée max. 3.0 m / largeur 3.7 m P2 : hauteur d'entrée max. 3.3 m / largeur 5.8 m L'accès ne peut se faire qu'avec une personne accompagnant de CFF Facility Management.
Revêtement de sol sur les surfaces de promotion P1 et P2	Le revêtement (bitume) des places est très fragile et le sol doit être protégé. Il faut veiller à ne pas placer d'objets pointus ou anguleux directement dessus (p. ex. échafaudages lourds ou supports de véhicules). Aucun ancrage ne doit être placé dans le revêtement sur la surface P2. Des bosses peuvent apparaître sur le revêtement (en particulier par temps chaud et ensoleillé). Tous les supports, cales et autres éléments doivent être calés sur une grande surface. L'organisateur est responsable des éventuels dommages.
Branchements électriques	Pour l'électricité, une borne électrique à puits avec différents raccordements est à disposition. Vous pouvez obtenir l'accès auprès du Facility Management. Voir les détails sur les pages suivantes.
Accès aux toilettes	Utilisation des toilettes publiques.
Parking	Aucune place de parking n'est disponible pour les promoteurs. Il faut utiliser le parking public de la gare. Aucune place de parking ne peut être réservée. Le paiement se fait directement sur place aux conditions publiques.
Securitrans/Facility Management	La centrale de sécurité se trouve sur le côté sud de la passerelle de la gare. La remise des clés et des lots se fait uniquement sur présentation d'une pièce d'identité.
Mesures acoustiques sur les surfaces de promotion P1 et P2	Une sonorisation minimale (< 80 dB) orientée vers la surface promotionnelle est possible.

**Informations importantes sur les actions de distribution**

- Il faut respecter une distance minimale de 60 cm par rapport aux lignes de guidage pour personnes non voyantes.
- Dans les passages souterrains et les sous-sols, la hauteur maximale est de 2m pour des contenants des marques. Tout dommage aux installations d'extincteur automatique à eau est lourd de conséquence et est à la charge de l'agence ou du client.
- Par emplacement de distribution entier, 4 promoteurs au maximum sont autorisés, et par promoteur un contenant mobile de marchandise à distribuer.
- Les contenants mobiles peuvent être marqués au nom de la marque (y compris beach flag, etc.).
- L'emplacement de distribution « S1 » vous permet de bénéficier d'un rayon de distribution plus grand et donc d'un nombre plus important de contacts clients. Le nombre maximal de quatre promoteurs reste maintenu.

## Accès à la centrale logistique de la gare de Bâle/Meret Oppenheim-Strasse (LZ MOS)

### Adresse de livraison LZ MOS

SBB AG, Personenverkehr  
 CompanyMail, Transport & Logistik  
 Meret-Oppenheim-Strasse 40  
 4053 Basel

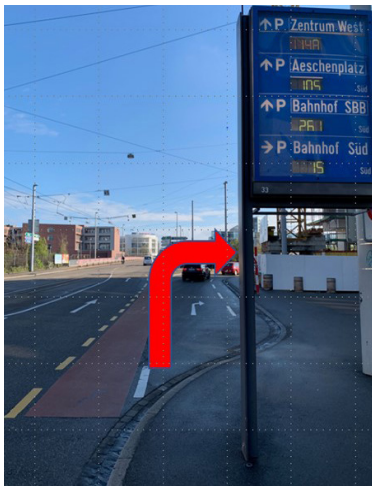
### Contacts de la centrale logistique pour l'annonce

Chef d'équipe: +41 79 733 51 59  
 Transsicura Basel: +41 51 229 18 20  
 Chef de team logistique: +41 79 930 59 93

### Horaires d'ouverture pour les livraisons

Heures d'ouverture principales: 5h00 – 14h00  
 Heures d'ouverture secondaires: 14h00-18h00 (non ouvert en permanence)  
 Heures d'ouverture spéciales: 18h00-5h00 (inscription 24h à l'avance)

**L'entrée n'est possible qu'après s'être annoncée par téléphone. L'entrée n'est pas garantie pour les livraisons non annoncées.**

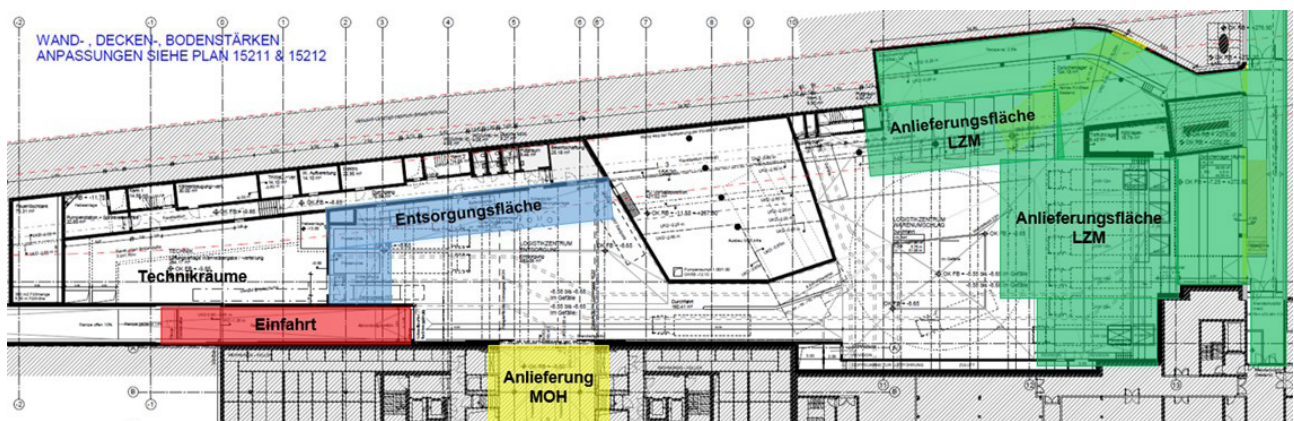


- Accès par l'ouest, Margarethens-trasse.
  - Au niveau des panneaux indiquant le parking, tourner à droite dans la Meret Oppenheim-Strasse.
- (Accès en provenance de l'est impossible. Pas de possibilité de débrousement!)

- Accès à la centrale logistique à droite devant la tour Meret Oppenheimer.

Si l'entrée est bloquée par un véhicule en attente, une boucle doit être conduite. Au maximum un véhicule peut se trouver dans la zone

- Le chauffeur doit se connecter en appuyant sur le bouton de sonnerie ou par téléphone.
- Attendre et suivre les instructions du personnel des CFF.
- L'entrée n'est autorisée qu'après la libération.
- Respecter la règle des feux tricolores.
- Les véhicules sortant ont toujours la priorité.



## Informations de la centrale logistique (LZ MOS)

### Restriction d'accès

- Rayon de braquage: max. 22 mètres
- Largeur utile minimale aux passages: 3,65 mètres
- Hauteurs libres générales: 4,2 mètres
- Hauteur libre devant le conteneur d'élimination: 4,6 mètres
- Pente de la rampe: 10%, 14% à un seul endroit

### Non autorisé

- Remorque
- Semi-remorque
- Vérin de levage abaissé
- Véhicules de plus de 15 mètres de long

### Procédure d'entrée et de sortie

- Pour les véhicules annoncés, appuyer sur «Ja» sur l'écran tactile (appuyer sur la touche bleue).
- Tenir compte des feux tricolores.
- «Vert» = entrée autorisée pour 1 véhicule.
- Entrée sur la rampe ou le parking attribué.
- L'arrêt sur la rampe d'entrée est interdit.
- Respecter les marquages au sol et les instructions du personnel CFF.
- Les véhicules sortant ont toujours la priorité.
- Un véhicule n'est immatriculé que s'il y a suffisamment de places de stationnement.
- Un seul véhicule doit se trouver en position d'attente près de l'accès.
- Les véhicules refusés doivent quitter immédiatement la zone d'accès.

### Sortie

- Avancer jusqu'au marquage au sol «STOP».
- Feu «rouge» = stop
- Feu «rouge clignotant» = sortie annoncée, veuillez patienter
- Feu «vert» = sortie autorisée (pour 1 véhicule)
- Tenir compte du feu au niveau de la porte.

### Sortie de la zone d'élimination des déchets

- S'arrêter sur le parking tant que le feu rouge est allumé.
- Ne pas bloquer le passage (danger).
- Appuyer sur le bouton.
- Feu «blanc» = l'annonce de sortie est annoncée, veuillez patienter
- Feu «vert» = autorisation de franchir la porte
- Tenir compte du feu au niveau de la porte.



### Chargement et déchargement, y compris les rampes d'accès

- Le LZ MOS est géré en interne par la Company Transport & Logistik (CTL) des CFF.
- La CTL attribue aux camions entrants les positions de chargement et de déchargement.
- Les emplacements suivants sont disponibles:
  - 4x emplacements avec rampe d'adaptation pour les camions jusqu'à 12 mètres, dont deux emplacements sont toutefois occupés de manière fixe
  - 2x emplacements pour les camions jusqu'à 10 mètres avec déchargement des haies sur rampe fixe
  - 4x emplacements pour camionnettes (attention : la hauteur est en partie limitée à 2,6 à 2,8 mètres)
  - 1x place de stationnement pour les camions jusqu'à 10 mètres devant MOH
- Le chargement et le déchargement doivent être effectués par le transporteur. A partir d'environ 4 palettes/bacs, le CTF décharge.

## Livraison directe aux points de distribution et surface de promotion P1

**Dans les deux cas suivants, les livraisons peuvent être effectuées par l'aile est de la gare :**

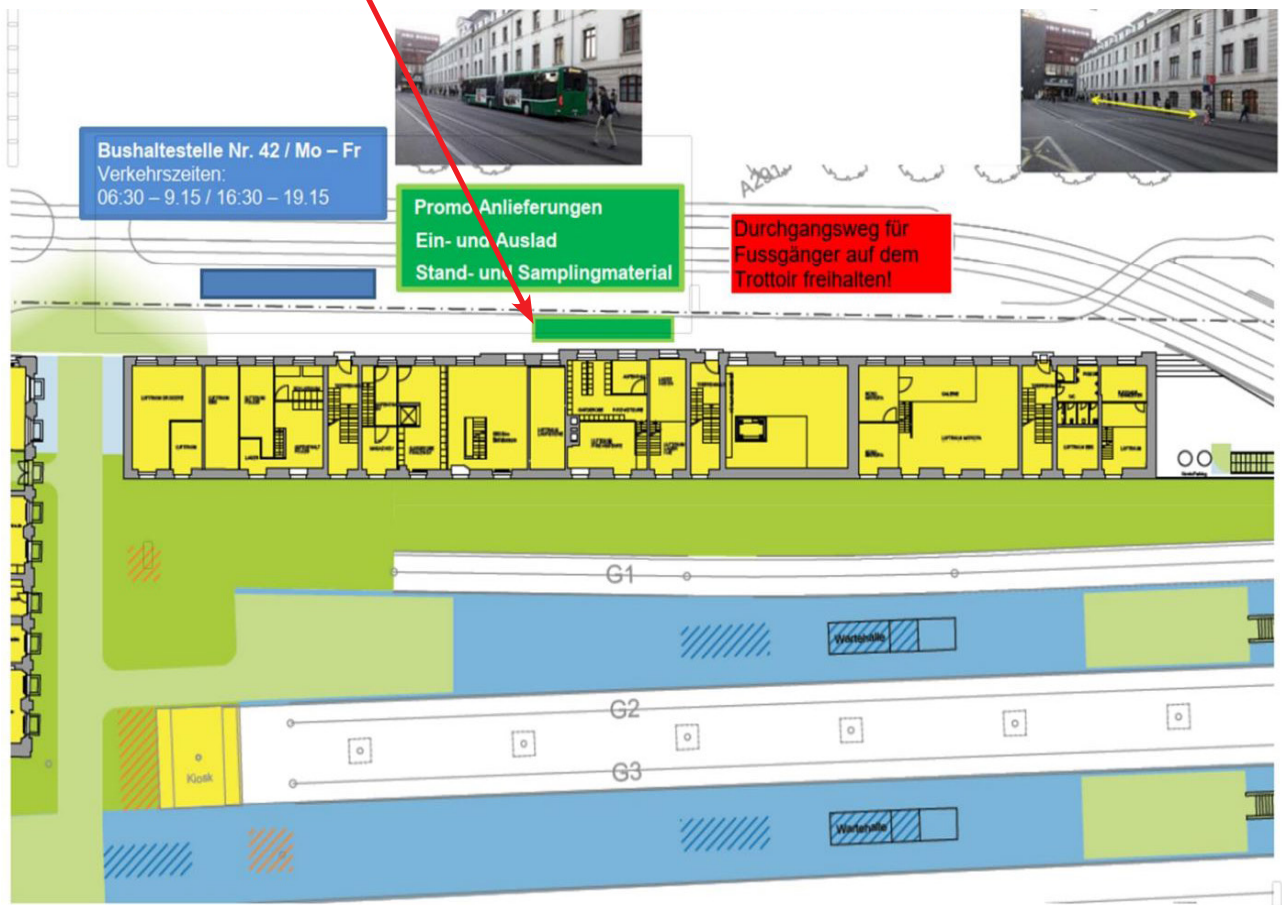
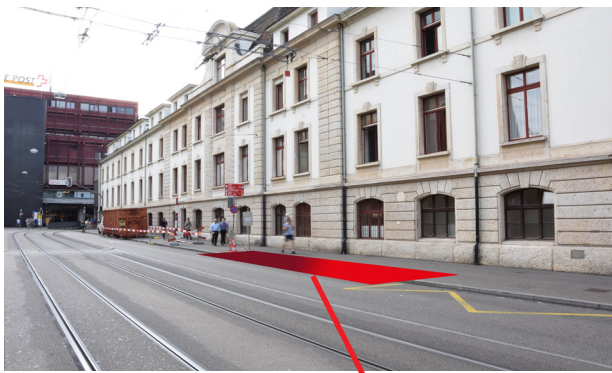
1. Chargement et déchargement du matériel de stand pour la surface de promotion P1
2. Chargement et déchargement des conteneurs de distribution lors des actions de distribution

Le véhicule ne peut être garé sur le trottoir (voir croquis) que pour le chargement et le déchargement de récipients de distribution, de Beachflags, de matériel de stand, etc. Le véhicule doit ensuite être retiré immédiatement !

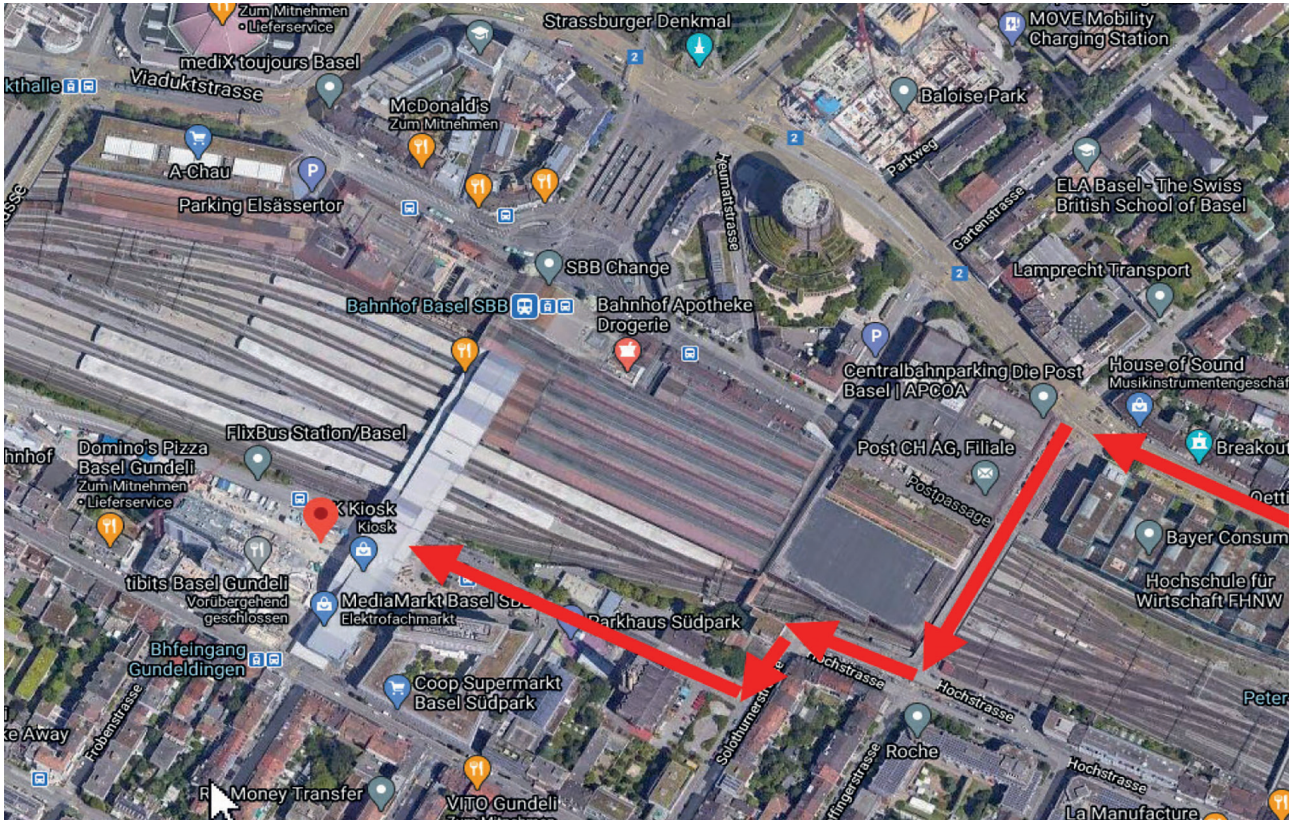
Les marchandises à distribuer doivent être livrées via la centrale logistique de la Meret Oppenheim-Strasse (voir pages 5 & 6).

Possibilité de se garer Centralbahnstrasse 22 - 26 (le long du bâtiment de service Est)

Livraison exclusivement pour le chargement et le déchargement du matériel de stand et des récipients de distribution !



### Livraison de la surface de promotion P2 / Meret Oppenheim-Platz



La livraison se fait par la rue Meret Oppenheim, au niveau de la rampe de livraison sous la passerelle.



Depuis la rampe, on accède à la surface de promotion P2 en passant par un espace intermédiaire.

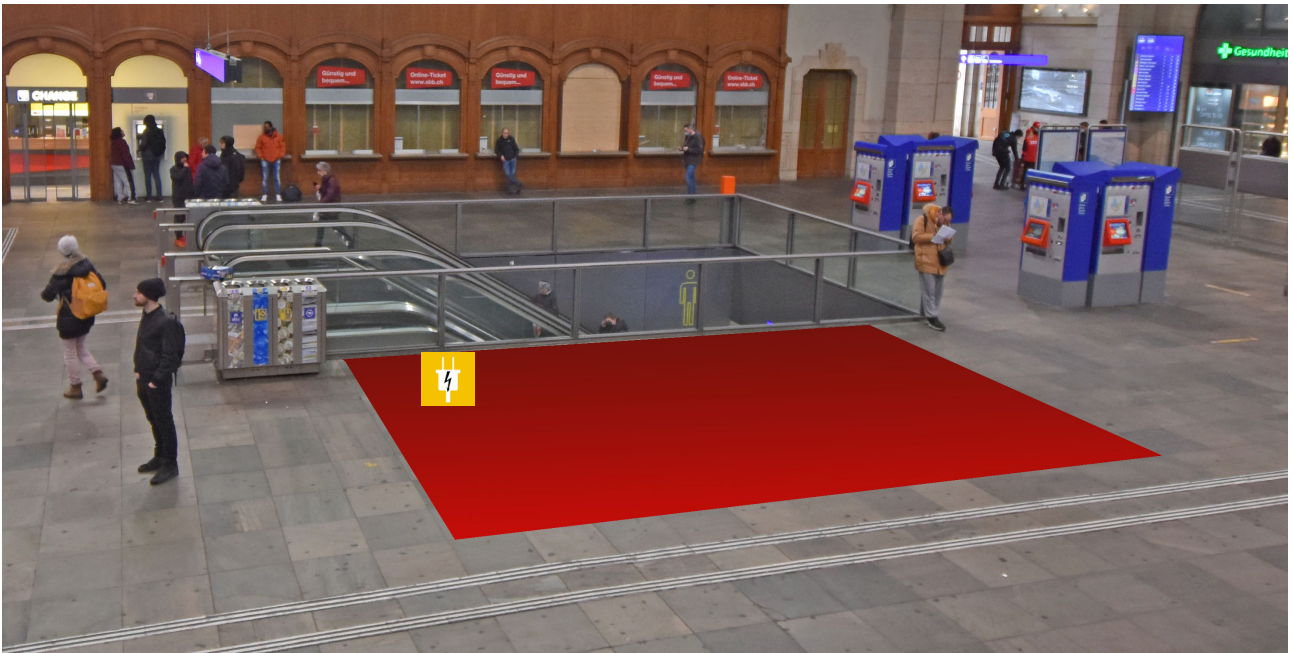


Les clés permettant d'ouvrir les portes peuvent être obtenues auprès de Transsicura (centrale de surveillance) à la gare de Bâle CFF.

## Branchement électrique

### Branchement électrique P1

La distance minimale de 0,60 m parallèlement à la ligne de guidage pour aveugles doit impérativement être respectée. Les prises de courant sont placées dans la boîte au sol, 1 x CEE 32A (3X400V) und 3 x T13 10A (230V). Accès uniquement par le Facility Management.



### Branchement électrique P2

Les prises (1 x CEE32A et 1 x T25 400 V 16 A) sont placées à environ 10 m de la surface au sol. L'accès est également obtenu via Securitrans/Facility Management.

